

Приложение № 3
к антикоррупционной политике
Областного автономного учреждения здравоохранения
«Новгородский врачебно-физкультурный диспансер»
Утверждено приказом
генерального директора № 6 от 05.02 2018г.

**О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОБЛАСТНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «НОВГОРОДСКИЙ
ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР» К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и по следующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Работники - физические лица, состоящие с областным автономным учреждением здравоохранения «Новгородский врачебно-физкультурный диспансер» (далее – Учреждение) в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных нарушений.

1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений является обязанностью работников Учреждения.

2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционного нарушения данный работник обязан:

- незамедлительно уведомить руководителя Учреждения устно, - в течение одного рабочего дня направить руководителю Учреждения уведомление в письменной форме.

3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и др.) работник Учреждения направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, телефон лица, подавшего уведомление,
- подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц,

- описание обстоятельств (дата, место, время, способ склонения к коррупционному правонарушению, другие условия), при которых работнику поступило обращение каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционного нарушения,

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному нарушению,

- информация об отказе (согласии) принять предложение, результатом которого является коррупционное нарушение,

- подпись работника,

- дата составления уведомления.

5. Работник передаёт уведомление руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения в день получения уведомления передаёт его назначенному приказом ответственному за проведение мероприятий по противодействию коррупции для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

6. После регистрации уведомления в журнале ответственный за проведение мероприятий по противодействию коррупции передаёт подавшему уведомление работнику копию уведомления с отметкой о регистрации.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем и ответственным за проведение мероприятий по противодействию коррупции.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в максимально сжатые сроки (не более 5 рабочих дней со дня уведомления).

11. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется рабочей группой по противодействию коррупции.

12. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения; действия (бездействия) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки рассматриваются на заседании рабочей группы по противодействию коррупции и отражаются в протоколе заседания. Результатом заседания является подтверждение (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного нарушения работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного нарушения не подтвердился, но в ходе проверки выявились признаки нарушения требований к служебному поведению либо признаки конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после проверки.
