

Областное автономное учреждение здравоохранения
«Новгородский врачебно-физкультурный диспансер»

**ПАМЯТКА РАБОТНИКУ
И ПАЦИЕНТУ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2018 год

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Персональные данные - любая информация, относящаяся к субъекту персональных данных и необходимая для осуществления определенных функций

Обработка персональных данных работника - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

Конфиденциальность персональных данных - обязательное требование для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания

Распространение персональным данным:

- передача персональных данных определенному кругу лиц
- ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц (в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях и т.д.)

Использование персональных данных - действия с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному человеку

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности

Основную правовую базу в этой сфере составляют Трудовой кодекс РФ (глава 14) и Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Областное автономное учреждение здравоохранения «Новгородский врачебно-физкультурный диспансер» (далее Учреждение) осуществляет обработку персональных данных с целью:

- оказания медицинских услуг пациентам (профилактика и диагностика заболеваний, сохранение и укрепление физического и психического здоровья, поддержание долголетней активной жизни, предоставление медицинской помощи) в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности
- регулирования трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

Учреждение обрабатывает персональные данные, принадлежащие следующим категориям субъектов персональных данных:

- пациентам, которым оказывается медицинская помощь или которые обратились за оказанием медицинской помощи в Учреждение независимо от наличия у них заболевания и от их состояния
- работникам, состоящим с Учреждением в трудовых отношениях

- Учреждение обрабатывает персональные данные работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания (регистрации); семейное, социальное, имущественное положение; образование, профессия, специальность, занимаемая должность; сведения о трудовом стаже, о предыдущем месте работы, о воинском учете, о заработной плате, о социальных льготах; номер телефона, паспортные данные, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

- Учреждение обрабатывает персональные данные пациентов: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства, регистрации, дата регистрации; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; анамнез; диагноз; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной

медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения выданного листка нетрудоспособности (при наличии); сведения об оказанных медицинских услугах; примененные стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу; семейное, социальное положение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Права работника в области персональных данных.

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания, цели обработки и способы обработки персональных данных;
- получение информации о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- получение информации о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- ознакомление с приказами работодателя по личному составу;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника в течение 3-х рабочих дней;

- определение представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ.
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

4.2. Обязанности работника в области персональных данных.

Работник обязан:

- предоставлять работодателю необходимые документы с достоверными сведениями;
 - ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - ✓ трудовую книжку;
 - ✓ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - ✓ ИНН;
 - ✓ документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ✓ документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
 - ✓ справку о наличии (отсутствии) судимости;
- не разглашать сведения пациентов, составляющих врачебную тайну;
- вести обработку персональных данных пациентов в соответствии с целями Учреждения;
- обеспечивать защиту и надлежащее хранение персональных данных в целях неправомерного или случайного доступа к ним;
- незамедлительно предоставлять работодателю подтверждающие документы в случае изменения персональных данных.
-

4.3. Права пациента в области персональных данных.

При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания, цели обработки и способы обработки персональных данных;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц (представителей), которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- получение информации о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- получение информации о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения.

4.4. Обязанность пациента в области персональных данных.

При обращении за медицинской помощью пациент обязан:

В целях оказания медицинских услуг предоставлять необходимые документы с достоверными сведениями;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования застрахованного лица;
- выписку (эпикриз, талон, заключение) медицинской организации, оказавшей медицинские услуги;
- справка МСЭ (при наличии);
- другие документы, необходимые для осуществления медицинских услуг.