

ПОЛИТИКА

областного автономного учреждения здравоохранения «Новгородский
врачебно-физкультурный диспансер» в отношении обработки и защиты
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее Политика) разработана в соответствии со статьей 18¹ Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее Федеральный закон о персональных данных) и является основополагающим документом областного автономного учреждения здравоохранения «Новгородский врачебно-физкультурный диспансер» (далее Учреждение), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Учреждение.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Учреждением как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.4. Если в отношениях с Учреждением участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов персональных данных, то Учреждение становится оператором персональных данных лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие документы Учреждения распространяются на случаи обработки и защиты персональных данных наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов персональных данных, даже если эти лица во внутренних документах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с Учреждением.

2. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в

которых Учреждение выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в связи с реализацией Учреждением своих прав и обязанностей как юридического лица.

2.2. В связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, в которых Учреждение выступает в качестве работодателя, обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на трудоустройство в Учреждение, работников Учреждения (далее Работники) и бывших работников Учреждения.

2.3. В связи с реализацией своих прав и обязанностей как юридического лица, Учреждением обрабатываются персональные данные физических лиц, обращающихся в качестве пациентов за оказанием медицинских услуг в Учреждение, так же физических лиц, являющихся контрагентами (возможными контрагентами) Учреждения по гражданско-правовым договорам, персональные данные руководителей, представителей юридических лиц, персональные данные иных физических лиц, представленные участниками закупки.

2.4. Персональные данные получают и обрабатываются Учреждением на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта персональные данные.

2.5. В целях исполнения возложенных на Учреждение функций Учреждение в установленном порядке вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам.

В договоры с лицами, которым Учреждение поручает обработку персональных данных, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные законодательством требования к обработке и защите персональных данных.

2.6. Учреждение предоставляет обрабатываемые им персональные данные государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих персональных данных.

2.7. В Учреждении не производится обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки персональных данных в Учреждении, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Учреждением персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

2.8. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

3. ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности персональных данных Учреждение руководствуется следующими принципами:

а) **законность**: защита персональных данных основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты персональных данных;

б) **системность**: обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности персональных данных;

в) **комплексность**: защита персональных данных строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах учреждения и других имеющихся в учреждении систем и средств защиты;

г) **непрерывность**: защита персональных данных обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки персональных данных, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

д) **своевременность**: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности персональных данных, принимаются до начала их обработки;

е) **преемственность и непрерывность совершенствования**: модернизация и наращивание мер и средств защиты персональных данных осуществляется на основании результатов анализа практики обработки персональных данных в учреждении с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности персональных данных, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

ж) **персональная ответственность**: ответственность за обеспечение безопасности персональных данных возлагается на работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой персональных данных;

з) **минимизация прав доступа**: доступ к персональным данным предоставляется работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

и) **гибкость**: обеспечение выполнения функций защиты персональных

данных при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных учреждения, а также объема и состава обрабатываемых персональных данных;

к) **открытость алгоритмов и механизмов защиты:** структура, технологии и алгоритмы функционирования системы защиты персональных данных учреждения не дают возможности преодоления имеющихся в учреждении систем защиты возможными нарушителями безопасности персональных данных;

л) **научная обоснованность и техническая реализуемость:** уровень мер по защите персональных данных определяется современным уровнем развития информационных технологий и средств защиты информации;

м) **специализация и профессионализм:** реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных и эксплуатация системы защиты персональных данных осуществляются работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

н) **эффективность процедур отбора кадров и выбора контрагентов:** кадровая политика учреждения предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности персональных данных; минимизация вероятности возникновения угрозы безопасности персональных данных, источники которых связаны с человеческим фактором, обеспечивается получением наиболее полной информации о контрагентах учреждения до заключения договоров;

о) **наблюдаемость и прозрачность:** меры по обеспечению безопасности персональных данных должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

п) **непрерывность контроля и оценки:** устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты персональных данных, а результаты контроля регулярно анализируются.

4. ДОСТУП К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом Учреждения, лица, которым Учреждение поручило обработку персональных данных на основании заключенного договора, а также лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.2. В целях разграничения полномочий при обработке персональных данных полномочия по реализации каждой определенной законодательством функции Учреждения закрепляются за соответствующими должностными лицами Учреждения.

4.3. Доступ Работников к обрабатываемым персональным данным

осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних документов Учреждения.

Допущенные к обработке персональных данных Работники под роспись знакомятся с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

4.4. Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным, обрабатываемым Учреждением, определяется в соответствии с законодательством и определяется внутренними документами Учреждения.

5. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Учреждение принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Состав указанных в пункте 5.1 Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты персональных данных, определяется, а внутренние документы об обработке и защите персональных данных утверждаются (издаются) Учреждением исходя из требований:

Федерального закона о персональных данных;

главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн";

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

постановления Правительства Российской Федерации РФ от 6 июля 2008 года № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите персональных данных.

5.3. В предусмотренных законодательством случаях обработка персональных данных осуществляется Учреждением с согласия субъектов персональных данных.

Учреждением производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.5. Учреждением осуществляется ознакомление Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Политикой и иными внутренними документами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты персональных данных.

5.6. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Учреждением, в частности, применяются следующие меры:

а) назначается Ответственный за организацию обработки персональных данных;

б) утверждаются (издаются) внутренние документы по вопросам обработки и защиты персональных данных, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

в) осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике и внутренним документам Учреждения;

г) проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона о персональных данных, определяется соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных.

5.7. Обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении при их обработке в информационных системах персональных данных достигается в Учреждении, в частности, путем:

а) определения угроз безопасности персональных данных. Тип актуальных угроз безопасности персональных данных и необходимый уровень защищенности персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства и с учетом проведения оценки возможного вреда;

б) определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности персональных данных, выбора средств защиты информации. При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также с учетом экономической целесообразности Учреждением могут разрабатываться компенсирующие меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных. В этом случае в ходе разработки системы защиты персональных данных проводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности персональных данных;

в) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, обеспечивающих определенные уровни защищенности персональных данных, включая применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

5.8. Обеспечение защиты персональных данных в Учреждении при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

а) обособления персональных данных от иной информации;

б) недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

в) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории персональных данных;

г) принятия мер по обеспечению отдельной обработки персональных данных при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных;

г) соблюдения требований:

к отдельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не относящейся к персональным данным;

уточнению персональных данных;

уничтожению или обезличиванию части персональных данных;

использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них персональных данных;

хранению персональных данных, в том числе к обеспечению раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных пациентов областного автономного учреждения здравоохранения «Новгородский врачебно-физкультурный диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных пациентов областного автономного учреждения здравоохранения «Новгородский врачебно-физкультурный диспансер» (далее «Положение») разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального законодательства о здравоохранении и других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным Пациентов областного автономного учреждения здравоохранения «Новгородский врачебно-физкультурный диспансер» (далее Учреждение).

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных Пациентов от несанкционированного доступа и разглашения.

Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Понятие и состав персональных данных Пациентов

2.1. Под персональными данными Пациентов (субъектов персональных данных) - понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС (ДМС), индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

2.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор и обработка персональных данных Пациентов осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации только с письменного согласия Пациента (Приложение А).

2.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

2.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных (Пациента) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы Пациента или других лиц.

2.5. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.7. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту (Пациенту);

2.8. Информационная система персональных данных - система, представляющая совокупность содержащихся в базах данных ПДн, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.9. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенными ответственными лицами требование.

Сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

3. Обязанности Учреждения

3.1. Обработка персональных данных Пациента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Пациентов Учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», иными федеральными законами.

3.3. Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

3.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

- Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.5. Обязанности Учреждения и права Пациента при письменном обращении Пациента или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 пункта 3.5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 пункта 3.5 того же Федерального закона. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения, указанные в части 7 пункта 3.5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 пункта 3.5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение безвозмездно, на основании письменного запроса, предоставляет Пациенту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к Пациенту, а также вносит в них необходимые изменения, уничтожает или блокирует соответствующие персональные данные по предоставлению Пациента или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к Пациенту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае отзыва Пациентом согласия на обработку своих персональных данных (Приложение 2) Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, в соответствии с Законодательством.

4. В случае если сведения, указанные в части 7 пункта 3.5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные не были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 пункта 3.5, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 пункта 3.5, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 пункта 3.5, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 пункта 3.5, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 пункта 3.5. Такой отказ должен быть

мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», или другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.6. Ответ в письменной форме на запрос субъекта должен быть сформирован компетентным работником, подписан Генеральным директором Учреждения в течение шести рабочих дней с даты поступления в Учреждение запроса от субъекта персональных данных и отправлен в срок, не превышающий трех рабочих дней, в адрес субъекта через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (непосредственно в руки адресату под роспись).

3.7. Защита персональных данных Пациента от неправомерного их использования или утраты должна обеспечиваться Учреждением за счет собственных средств.

4. Обязанности и права Пациента

4.1. Пациент обязан:

- передавать в Учреждение комплекс достоверных документированных персональных данных. За достоверность представленных сведений ответственность несет Пациент;
- Сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

4.2. Пациент имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- обжаловать неправомерные действия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Всю информацию о персональных данных Пациент предоставляет самостоятельно.

5.2. Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также если персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.3. Учреждение должно сообщать Пациенту о последствиях отказа Пациента дать согласие на предоставление персональных данных.

5.4. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги:

— отсутствие документов, которые пациент должен представить для получения услуги (полис, паспорт);

— нарушение пациентом общепринятых норм поведения (оскорбление сотрудников, и пациентов Больницы, неадекватное поведение, алкогольное или токсическое опьянение и др.).

Медицинская помощь по экстренным показаниям может быть предоставлена без предъявления документов. Отсутствие у пациента документов не может являться причиной отказа в экстренной медицинской помощи.

В случае отказа Пациента предоставить персональные данные или их неполного предоставления, Учреждение при необходимости не вправе выписать ТАП, листок нетрудоспособности (больничный лист), при необходимости включить в реестр по выдаче Льготных лекарств, направить на обследование, медицинские комиссии, выписать направления на анализы и т.д.

5.5. Персональные данные следует получать у самого Пациента. Если персональные данные Пациента возможно получить только у третьей стороны, то Пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом. Оператор сообщает Пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Пациента дать письменное согласие на их получение.

6. Передача персональных данных

6.1. Выдача персональных данных самому Пациенту происходит с отметкой в журнале учета выдачи носителей, содержащих персональные данные и с подписью самого пациента о получении этого документа.

6.2. При передаче персональных данных Пациента третьим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, а так же пунктом 7.2. Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта, оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза

жизни или здоровью субъекта, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

- Предупредить лиц, получающих персональные данные Пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено.

- Лица, получающие персональные данные Пациента, обязаны соблюдать конфиденциальность.

- Разрешать доступ к персональным данным Пациента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дате передачи персональных данных или дате уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана либо составляются Акты приема — передачи.

7. Доступ к персональным данным Пациента

7.1. Право доступа к персональным данным Пациента имеют врачи, медицинские сестры, должностные лица Учреждения, обязанные сохранять врачебную и профессиональную тайну.

7.2. Внешний доступ:

к числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести:

1. государственные и негосударственные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- вышестоящие организации Учреждения;

2. родственники и члены семьи Пациента.

Персональные данные Пациента могут быть предоставлены только его законному представителю с письменного разрешения самого Пациента.

8. Защита персональных данных Пациента

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Пациента все операции по обработке, ведению и хранению данной информации должны выполняться только должностными лицами, обязанными сохранять врачебную и профессиональную тайну в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в

их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме с исходящим номером на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Пациентах.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Пациента

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну (ст.13).

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме оговоренных законом случаев.

Так, предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- 1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- 3) по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- 4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте, установленном частью второй статьи 24 «Основ законодательства», для информирования его родителей или законных представителей;
- 5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
- 6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

ОАУЗ «Новгородский врачебно-физкультурный диспансер»
173000, г.Великий Новгород, ул. Славная, 45/24, тел. 8(8162) 83-69-89

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ОАУЗ НВФД моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, место работы, данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, в случае обращения за медицинской помощью, в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Предоставляю ОАУЗ НВФД право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 201__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи

Генеральному директору
областного автономного учреждения здравоохранения
«Новгородский врачебно-
физкультурный диспансер»
Е.А.Фишман

от _____
(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

« _____ » _____ 201__ г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин России Ф.И.О. _____,

проживающий по адресу _____,
по месту регистрации _____,

_____ , паспорт (серия,
номер, когда и кем выдан) _____

отзываю у областного автономного учреждения здравоохранения «Новгородский врачебно-физкультурный диспансер» (адрес: Великий Новгород, ул. Славная, д.45/24) и его аффилированных лиц свое согласие на обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

(Ф.И.О. полностью, подпись)